

Checklist: Moderator van je room. En nu?

Vorbereiding!

- Kies een prikkelende & duidelijke **titel**, denk aan type clickbait & helder over waar het over gaat.
- Kies je een Engelse titel maar wordt er Nederlands gesproken in de room? Plak er dan een Nederlandse **vlag** bij via de emoji's op je toetsenbord. 
(En niet per ongeluk die van Luxemburg of Jemen)
- Bepaal je **format**. Geef je 10 minuten tips en dan daarna een Q&A ronde? Nodig je meteen meer mensen op het podium uit of houdt je het bij één of twee gasten per keer?
- Bedenk of je het in je eentje doet of je een co-host / **mede moderator** vraagt. Dat kan door iemand die je al kent, of iemand die je ontmoet op Clubhouse. En in een room te vragen "ik merk wat overeenkomsten tussen ons, zou je het leuk vinden om samen een room te hosten over onderwerp xxx, laten we connecten via instagram of dadelijk een 1:1 gesprek openen op Clubhouse om het er over te hebben". Of zoek in Clubhouse op CH host of moderator in de zoekbalk en kijk of je er iemand voor kan benaderen. Voordeel van co-host is dat je niet hoeft te multi-tasken, jij op de inhoud en de ander op het proces (handjes behandelen, room reset uitvoeren etc.)
- **Plan** je room in. Van te voren je room inplannen heeft als voordeel Schedule rooms, extra notificatie (xxx planned room with xxx on xxx), je kan vooraf de link van de room delen via andere social media of whatsapp of insta etc.
- Wil je **spontaan** aan de slag? Aan de slag? Klik op all rooms, dan op groene balk onderaan met 'start room', kies voor add a topic (en dan weer terug op tip 1: kies een prikkelende titel). Dan kies voor open, social (enkel de mensen die jij volgt, niet de mensen die jou volgen) of closed (je nodigt mensen 1 op 1 uit). Dan voor Let's go.

Ready, set, go!

- **Start** je room op tijd.
- Wacht op deelnemers of nodig mensen uit door op het plusje te klikken rechtsonder en daarna op hun foto te drukken (dit heet 'ping')
- Steek van wal zodra de eerste in de room is. Je kunt beginnen met deze **opbouw**:
 - heet iedereen welkom, bijvoorbeeld "Gaaf jou/ jullie hier te zien, welkom op deze zonnige/regenachtige ochtend/middag/avond"
 - benoem je titel, bijvoorbeeld "Vandaag in deze room heb ik het over xxx"
 - geef aan tot hoe laat je aanwezig bent "deze room host ik tot xx:xx"
 - vertel het format, bijvoorbeeld "Ik wil het zo aanpakken, steek je hand op als je een verhaal wil delen, kom op stage, zet je microfoon op stil en dan geef ik je het woord om je verhaal te delen" of "Stel je vraag, heb je geen vragen meer, verplaats jezelf dan weer terug naar de audience (door op jezelf te klikken en dan op move to audience) dan houden we het overzichtelijk wie aan het woord is".
 - doe je aftrap, bijvoorbeeld "dan ga ik nu van start"

*Dit gebruik je ook voor **reset** van de room (zie verderop)*

- Start met je verhaal/vragen/kennis delen etc zodra de **eerste persoon** in de room is

- Kies welke van onderstaande mogelijkheden je wilt gebruiken:
 - **Clapping functie** “als je het met iemand eens bent of wil applaudiseren voor wat iemand deelt. “Sta je op het podium en hoor je iets waar je het mee eens bent of wat retegoed omschreven is of heel waardevol is, zet dan je microfoon een aantal keren snel aan en uit als visueel applaus.
 - Wil je het podium overzichtelijk houden? Vraag mensen aan het eind van hun vraag zichzelf te **verplaatsen** naar de audience of kondig aan dat je iemand naar audience gaat verplaatsen zodra je heb gecheckt dat diegene geen vraag meer heeft. Verplaats niet iemand zonder aankondiging naar de audience.
 - Om achtergrond geluiden voor te zijn, vraag mensen hun microfoon **uit** te zetten zodra ze op podium komen of zeg “xxx, ik ga je microfoon uitzetten/ heb je microfoon uitgezet vanwege je achtergrond geluid”
 - Deel dat afscheid nemen niet hoeft (zie ook community guidelines van Clubhouse onder het rechthoekje met omgevouwen hoekje in de app). “Ga je van het podium af of heb je iets anders te doen, klik gerust op ‘**Leave quietly**’ ”.
 - **Neem niets op**. Als je op wil nemen dan mag dat enkel met toestemming van de personen die spreken. Neem niet op met hetzelfde apparaat als waar je mee afspeelt.

Ondertussen

- **Reset** the room, herhaal je intro. Dit kan ook heel goed als iemand is gaan afdwalen van het onderwerp of als iemand op het podium is begonnen met de boel verstoren en je diegene heb gemute
 - heet nieuwe mensen in de room welkom, bijvoorbeeld “Ik zie dat ondertussen een aantal meer mensen in de room zijn gekomen, welkom.” Of “dank je wel voor je toevoeging/ het delen, ik wil weer terug naar het onderwerp van deze room” of “boeiende discussie, dank jullie wel voor het neerzetten van jullie mening, ik pak ‘m weer even terug naar het onderwerp van deze room”
 - benoem je titel, bijvoorbeeld “Vandaag in deze room heb ik het over xxx”
 - geef aan tot hoe laat je aanwezig bent “deze room host ik tot xx:xx”
 - vertel het format, bijvoorbeeld “het format van deze room is dat “steek je hand op als je een verhaal wil delen, kom op stage, zet je microfoon op stil en dan geef ik je het woord om je verhaal te delen” of “Stel je vraag, heb je geen vragen meer, verplaats jezelf dan weer terug naar de audience (door op jezelf te klikken en dan op move to audience) dan houden we het overzichtelijk wie aan het woord is”.
 - doe je aftrap, bijvoorbeeld “dan ga ik nu van start”
- Zie je in het **publiek** iemand die input zou kunnen geven, vraag diegene om hand op te steken bijvoorbeeld “Ik zie xxx in de audience, ik vermoed dat diegene een hele toffe toevoeging heeft. Xxx, wil je je handje opsteken om op podium te komen om het te delen. Als het nu niet kan omdat je aan het rijden bent of in de supermarkt staat, voel je niet verplicht.” Of nodig diegene zelf uit door op de foto van die persoon te klikken en kondig dat aan “Ik zie iemand waarvan ik vermoed dat diegene hier input op heeft, die nodig ik nu uit, mocht diegene beschikbaar zijn en het willen aanvullen dan komt diegene vast dadelijk op het podium.” Het kan zijn dat je ‘maybe later’ als reactie krijgt.
- Nodig uit tot **interactie**. Zeg bijvoorbeeld na je statement of vraag ‘hoe kijken jullie daar naar?’ of specifiek ‘hoe kijk jij daarnaar xxxx?’ Stel de vraag “is er iemand met vraag of

aanvulling? Doe je handje omhoog. Ben je net nieuw? Heb je een feesthoedje? Kijk rechtsonderin, daar staat de microfoon. Als ik je toelaat, zet meteen je microfoon uit, dan kom ik daarna bij je terug.”

- Vermoedt je dat mensen in de audience mensen kennen die ook jouw room zouden willen horen? Vraag audience en sprekers “kennen jullie iemand voor wie dit waardevol is die nu online is op Clubhouse, klik dan op het plusje om diegene ook in deze room te **pingen**.”
- Luisteraars **langer** aanwezig? Nodig bij naam uit om mee te doen. Niet meteen doen, want luisteraars komen binnen en vertrekken en niet meteen benoemen zodra iemand binnen is want dat kan quite intimidating zijn voor je publiek. 😊

Afronding

- Kondig de **afsluiting** van je room aan, bijvoorbeeld “Over xx minuten gaan we stoppen met deze room over xxx. Er is nog ruimte voor xxx of voor x vraag.” Er is altijd iemand die dan nog kans wil grijpen.
- Bij afsluiting: “Vond je dit een boeiend onderwerp, ik host dit onderwerp xxx nogmaals ‘**volg** mij om daarvan een notificatie te krijgen, of kijk in mijn bio wanneer ik het weer host en zet het in je agenda” of bijvoorbeeld ook “heb je iemand horen spreken die voor jou van waarde is ‘volg dan diegene’ en zet daarna het belletje aan zodat je notificaties krijgt als diegene weer online is hier op Clubhouse.”
- Beëindig je room, kies voor ‘**end room**’ en niet voor ‘leave room’, anders blijft de room bestaan zolang er een moderator aanwezig is.

Check in bij jezelf

Zo. Hatsikidee, het zit er op. Zet een kop koffie of thee. Adem even flink in en uit. Pak er een pen en papier bij en schrijf voor jezelf op wat goed ging, wat je volgende keer gaat toevoegen en wat je wilt weggooien. Hulp nodig? Gebruik de [template op de laatste pagina](#). Check je DM’s op Instagram of Twitter, wellicht hebben mensen je een aanvullend bericht gestuurd.

Super korte versie?

Samengevat, in het super kort: geef instructies, wees 100% duidelijk, wees beleefd, zet vragensteller in zonnetje en bedank alle aanwezigen voor bijdrage en aanwezigheid.

Meer weten over Clubhouse? Lees in de app de “Clubhouse community guidelines” onder het a4tje symbool met het omgevouwen hoekje in het beginscherm, net naast je eigen profiel foto.

Dan nog even dit

Lekker bezig, tof dat je aan de slag gaat met het hosten van rooms op Clubhouse. Deze checklist gaat je er mee helpen. Succes en vooral heel veel plezier!

Wil je een online bijeenkomst organiseren buiten Clubhouse en zoek je een facilitator?
Stuur me een berichtje! Ik help je of zet je vraag uit in mijn netwerk. Tot snel!

Het hosten van een room op Clubhouse – evaluatie vragen template



Dit voeg ik volgende keer toe

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Dit laat ik volgende keer achterwege

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Dit ging goed

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....